

Empfehlungen für den Event-App-Einsatz

Setup der App

Bis zur Bereitstellung Ihrer Event App planen sie bitte ab Auftrag einen Zeitraum von 7 bis 20 Tagen ein. Wir benötigen zum Start als erstes den App-Namen sowie ein Keyvisual, aus welchem wir App-Icon und Startscreen der App erstellen. Mit Beauftragung erhält unser Kunde ein Event-Datenblatt, in welchem er uns die relevanten Event-Daten mitteilt.

Smartphone-Systeme

Die Event-App ist für iOS & Android nativ entwickelt, zudem erhalten Sie eine Web-App für die Nutzung im Browser, egal ob am PC oder Smartphone. Der Download der App kann grundsätzlich über die App Stores erfolgen oder über eine passwortgeschützte Webseite (Enterprise Distribution).

Einladung der Gäste

Ein erfolgreiches Event beginnt bei der Einladung und Registrierung der Gäste. In der Regel werden die Teilnehmerdaten via XLS in das Content Management System der Event-App importiert. Selbst Teilnehmergruppen, individuelle Reisepläne oder vorgebuchte persönliche Agendapunkte können importiert werden. Alternativ kann eine In-App Registrierung aktiviert werden.

Mit der von uns entwickelten eigenständigen Teilnehmerregistrierungs-Plattform *registr* müssen sich Ihre Teilnehmer nur einmal zur Veranstaltung anmelden. Alle Informationen von *registr* können dann in die Event-App importiert werden.

Onboarding der Gäste

Machen Sie die zukünftigen Nutzer auf Ihre App aufmerksam! Verweisen Sie in einem Newsletter oder der Einladungsmail darauf, wo die App zu finden ist und fügen Sie einen aussagekräftigen Screenshot hinzu. Durch ein erfolgreiches Onboarding ihrer Gäste sorgen Sie für eine gute und nachhaltige Kommunikation – nicht erst auf dem Event. Idealerweise haben sich Ihre Gäste bereits mit der App beschäftigt noch bevor Sie auf dem Event eintreffen (bspw. Agenda personalisiert, Teilnehmerlisten angeschaut, an einer Umfrage oder einem Voting teilgenommen oder via Wall of Ideas ihre Erwartungshaltung gepostet).

Wifi/mobiles Netz

Viele Funktionen der App benötigen eine Internetverbindung. Als Richtwert reicht eine mobile Internetverbindung über das Smartphone (3G/LTE) für bis zu 300 Gäste. Erwarten Sie mehr als 300 Gäste, ist zusätzliches Wifi empfehlenswert. Ist der Anteil ausländischer Gäste besonders hoch, sollte ohnehin eine Wifi-Verbindung zur Verfügung stellen, da in diesem Fall womöglich nicht jeder einen entsprechenden Datentarif besitzt.

Help Desk

Richten Sie für die Einsatzdauer der App einen Help Desk ein, den Sie mit einem geschulten Mitarbeiter besetzen. Hier können Teilnehmer bei Bedarf ein neues Passwort anfragen oder Hilfe beim Bedienen der App erhalten.

Interaktionen

Mit Interaktion erwecken Sie Ihre App erst richtig zum Leben. Zeigen Sie den Teilnehmern, dass die Nutzung der App viel mehr bietet, als ein Programmheft! Durch den In-App Chat mit anderen Teilnehmern, dem Push von Umfragen, Votings oder den Möglichkeiten an der Wall of Ideas (Posten, Kommentieren, Bilder hochladen) steigern Sie die Interaktion zwischen den Teilnehmern. Nutzen Sie aktiv Push-Nachrichten und News, um die Teilnehmer daran zu erinnern, die App zu nutzen.

Matchmaking

Gerade bei größeren Events mit mehr als 200 Gästen ist das Matchmaking eine ideale Hilfe, um relevante Business-Kontakte via Tags leicht zu identifizieren. Die Tags legen Sie als Veranstalter dabei im CMS selbständig fest.

Auswertung/KPI

Wie gut ihre App angekommen ist, verraten Ihnen die Nutzungsdaten. Die relevanten KPIs sind dabei: Prozentsatz der Gäste, welche die App genutzt haben, wie aktiv die App genutzt wurde und wie aktiv die Gäste interagiert haben (Posten von Kommentaren, Bildern, Nutzung des In-App Chats).